

きららパーク

所在地	福井市風巻町21-17
所管課等	スポーツ課

1 指定管理者の概要

名称	一般社団法人 清水スポーツクラブ	代表者	渡邊 清幸
所在地	福井市風巻町21-17		

2 指定管理期間

平成27年4月1日から令和2年3月31日まで

3 施設の利用等の状況

- ・稼働率算出式：利用コマ数÷貸し出し可能コマ数×100
- ・多目的グラウンドは平成28年7月4日から平成28年12月16日まで改修工事のため閉館

多目的 グラウンド	2期目		3期目			
	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	H30年度	R1年度
利用者数	26,126 人	41,072 人	12,597 人	43,388 人	16,333人	16,001人
前年度比 (人数)	-	14,946 人	-28,475 人	30,791 人	-27,055人	-332人
前年度比 (割合)	-	57%	-69%	244%	-62%	-2%
利用料金	2,083 千円	2,089 千円	800 千円	2,189 千円	1,643千円	1,706千円
前年度比 (金額)	-	6 千円	-1,289千円	1,389 千円	-546千円	63千円
前年度比 (割合)	-	0%	-62%	174%	-25%	4%
稼働率	48%	41%	42%	37%	37%	18%

テニス コート	2期目		3期目			
	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	H30年度	R1年度
利用者数	10,964 人	16,743 人	16,662 人	13,803 人	11,042人	9,709人
前年度比 (人数)	-	5,779 人	-81 人	-2,859 人	-2,761人	-1,333人
前年度比 (割合)	-	53%	0%	-17%	-20%	-12%
利用料金	1,927 千円	2,069 千円	2,562 千円	1,755 千円	1,432千円	1,372千円
前年度比 (金額)	-	142 千円	493 千円	-807 千円	-323千円	-60千円
前年度比 (割合)	-	7%	24%	-31%	-18%	-4%
稼働率①	30%	32%	52%	44%	44%	35%

ふれあい ドーム	2期目		3期目			
	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	H30年度	R1年度
利用者数	20,906 人	26,569 人	21,230 人	26,296 人	20,712人	16,054人
前年度比 (人数)	-	5,663 人	-5,339 人	5,066 人	-5,584人	-4,658人
前年度比 (割合)	-	27%	-20%	24%	-21%	-22%
利用料金	3,136 千円	3,312 千円	3,321 千円	2,991 千円	3,196千円	2,976千円
前年度比 (金額)	-	176 千円	9 千円	-330 千円	205千円	-220千円
前年度比 (割合)	-	6%	0%	-10%	7%	-7%
稼働率①	75%	71%	70%	70%	70%	66%

4 納付金・指定管理料の状況

	H27 年度 導入 1 年目	H28 年度 導入 2 年目	H29 年度 導入 3 年目	H30 年度 導入 4 年目	R1 年度 導入 5 年目
指定管理料	11,700,000 円	11,700,000 円	11,700,000 円	11,700,000 円	11,808,333 円
納付金	-円	-円	-円	-円	-円

5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
利用者数の確保 ① きららパーク 40,000 人以上 ② ふれあいドーム 20,000 人以上	① きららパーク 25,710 人 ② ふれあいドーム 16,054 人
自主事業の実施	「7 利用促進等に向けた取り組みの実施状況」参照
アンケートの実施	ドーム、管理棟に通年でアンケート箱を設置した (回答数 0 件)

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

場 所	内 容	対 応
多目的グラウンド	修繕の要望（2 件）	適宜対応した
テニスコート	修繕の要望（4 件）	適宜対応した
	コートの芝の破損が酷い	修繕（継ぎ接ぎ）した
	グラウンドで小中学生の大会が開 催されているときにテニス利用者 の駐車スペースが無い	別の駐車場に誘導した

7 利用促進等に向けた取り組みの実施状況

計 画	実施状況
ソフトバレー教室 場所 ふれあいドーム 期間 H31年4月～R2年3月 毎週火曜日 9:00～11:00	参加者各10人
中高齢者テニス教室 場所 テニスコート 期間 H31年4月～R2年3月 毎週火曜日 10:00～12:00	参加者各10人
一般社会人テニス教室 場所 テニスコート 期間 H31年4月～R2年3月 毎週木曜日 20:00～22:00	参加者各10人
野球・ソフトボール教室 場所 多目的グラウンド 期間 H31年4月～R1年11月 毎週金曜日 20:00～22:00	参加者各10人

8 施設、設備の維持管理の状況

項 目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	仕様書どおり適正に実施した
清掃業務	週2回の清掃で年間を通して清潔に保てた
保安警備業務	特に問題はなかった
備品管理	備品貸出帳により適正に管理した
小規模修繕	協定書及び仕様書に定めた範囲で実施した（計815千円）

9 指定管理者のコメント

パーク周辺を例年通り清掃し、また、グラウンド整備・植栽管理を2人体制にしたことで、常時きれいな状態を保つことができました。

年度末にかけて、以前より気になっていたミーティングルームのブラインドや人工芝の損傷が激しかったテニスAコート、グラウンドのブラシ等を修繕し、利用者に快適に使用していただけるようになりました。

慣れない施設管理でしたが、いろいろな方にお世話になりながら、13年間の指定管理業務を無事終了することができました。

10 所管所属の所見

関係書類等は遅滞なく提出され、適正に管理されています。

利用者数は、新型コロナウイルスの影響もあり大幅に減少しましたが、年々減少傾向にあるため、改善点を次期指定管理者に引き継いでいただき、利用者数の回復に繋がりたいと思います。

13年間、地域に愛される指定管理者として管理運営に携わっていただき、スポーツ振興に寄与いただきましたことに感謝申し上げます。

11 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由
		指定 管理者	所管 所属		
(1) 管理運営 5点(実施した)又は1点(実施しなかった)					
(ア) 維持 管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な 実施	5	5	・現地調査 ・点検名、実施回数等 のリストの確認 ・関係書類の確認等	4月22日確認 (提出書類・施設据 付帳簿)
	保安業務 ・保安警備の実施状況	4	4	・現地調査 ・職員による巡回警備 の確認等	4月22日確認 (提出書類・施設据 付帳簿)
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の 整理 ・市の備品と指定管理者の 備品の区分け	4	4	・現地調査	4月22日確認 (提出書類・施設据 付帳簿)
(イ) 運営 業務	利用時間や休館日の設定状 況 ・条例に基づいた営業内容 か	5	5	・業務日報等の確認等	4月22日確認 (提出書類・施設据 付帳簿)
	受付・承認・利用料金の収 受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	4	・関係書類や現地調査 により確認	4月22日確認 (提出書類・施設据 付帳簿)
(ウ) 報告 業務	事業報告書や収支計画書等 の提出状況 ・適正な時期、内容での提 出	4	4	・関係書類の確認等	概ね適正に行われて いる
(2) サービスの内容 5点：大変良くできている 4点：概ね良くできている 3点：普通 2点：努力が必要 1点：できていない					
(ア) 利用 促進の取 組	PR活動の推進 ・市政広報やマスメディア の活用 ・ターゲットを絞ったPR	4	4	・関係書類の確認等	地域を中心に口コミ 等によるPRを行っ ている
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベン トの開催	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング 等	地域の団体として、 地域住民を対象とし た活動を行っている
(イ) サー ビス向上 の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実 施 ・利用者の声の施設運営へ の反映	5	4	・現地調査 ・関係書類の確認等	アンケートは回答者 がいなかったが、修 繕要望等には適宜対 応している
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実 施 ・新規プログラムの開拓	4	5	・事業報告書の確認等	自主事業に積極的に 取り組んでいる
(ウ) 要求 基準の達 成状況	あらかじめ設定した数値目 標の達成度 ・利用者の増減等	3	3	・事業報告書の確認等	新型コロナの影響も あり大幅に減少した
(エ) 応募 時の提案 事項の実 施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	4	4	・事業報告書の確認等	実施されている
(3) 安定性 5点：大変良くできている 4点：概ね良くできている 3点：普通 2点：努力が必要 1点：できていない					

(ア) 管理 運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	適正に配置されている
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	4	4	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	適正に行われている
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	4	4	・関係書類の確認等	実施している
(イ) 法令 等の遵守 個人情報 管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	適正に行われている
(ウ) 安全 ・衛生対 策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策	5	5	・現地調査 ・職員へのヒアリング等	適正に行われている
(エ) 危機 管理対策 ・緊急時 対策	・緊急時（災害等）の対応 ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	マニュアルは整備されている
(4) 収支状況 5点：大変良くできている 4点：概ね良くできている 3点：普通 2点：努力が必要 1点：できていない					
(ア) 経理 処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	5	5	・会計帳簿と金融機関 口座の照合 ・監査結果の確認等	適正に行われている
(イ) 経費 縮減の取 組状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	節電に努めた結果、 昨年より減少した
合計		90	89		
割合（合計／100点満点）		90%	89%		