

# 固定資産課税台帳記載事項等証明書兼閲覧交付請求書

本人が来た場合

|                               |   |  |   |
|-------------------------------|---|--|---|
| (来窓<br>申ら口<br>請れに<br>者た<br>方) | 住所 Address アパート名・方書も記入してください<br><b>福井市大手3丁目10-1</b> | フリガナ <b>フクイ タロウ</b><br>氏名 Name<br><b>福井 太郎</b> | 令和 年 月 日<br>生年月日 Date of birth<br>大・昭 Y M D<br>平・令・西暦 10年 1月 1日 |
|                               | 電話番号 Tel ( - - )                                    | 本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。                  |   |

|   |                                    |  |                       |   |
|---|------------------------------------|--|-----------------------|---|
| どなた<br>必要の<br>で証<br>す明<br>かが  | 住所 Address<br>申請者と同じ               | 生年月日 Date of birth<br>大・昭 Y M D<br>平・令・西暦 年 月 日                                    | 使<br>(提出<br>先目<br>等)的 | 金融機関<br>裁判所<br>資産確認<br>その他( )<br>税務署<br>官公署<br>法務局<br>警察署 |
|   | フリガナ<br>氏名 Name<br>申請者と同じ<br>共有分含む | 証明が必要な人との関係は<br>本人 同一世帯の親族 借地・借家人<br>代理人(委任状の添付が必要です)<br>相続人(戸籍の添付が必要です)<br>その他( ) |                       |   |
| 所有者または納税義務者が死亡されている場合は、相続権者を下記にご記入ください(相続関係確認のため戸籍を添付してください)<br>申請者が相続人の場合は、下記の記入を省略可 |                                    |  |                       |   |
| 相続人住所   | 相続人氏名                              | 続柄   | 大・昭・平・令・西暦<br>年 月 日生  |   |

|                                      |  |       |            |               |            |
|--------------------------------------|--|-------|------------|---------------|------------|
| 何が<br>必要<br>ですか                      | 証 明                                      | 評価証明  | 課税証明       | 土地証明(車庫証明用)*1 | 無資産証明*2    |
|                                      | 閱 覧*3                                    | 名寄帳   | 固定資産課税台帳   | 公図*4          | その他( )     |
|                                      | 必要とする年度                                  | 令和 年度 |            | 通 数           | 1 通        |
| ど<br>ん<br>な<br>な<br>物<br>件<br>か<br>が | 土地全部                                     | 区 分   | 所在地(登記簿地番) | 区 分           | 所在地(登記簿地番) |
|                                      | 家屋全部                                     | 土地・家屋 |            | 土地・家屋         |            |
|                                      | 土地の一部                                    | 土地・家屋 |            | 土地・家屋         |            |
|                                      | 家屋の一部<br>(一部の場合は右欄<br>に記入ください)<br>償却資産*5 | 土地・家屋 |            | 土地・家屋         |            |
|                                      | *5:資産税課・<br>旧総合支所のみ取扱                    | 土地・家屋 |            | 土地・家屋         |            |

|          |                           |
|----------|---------------------------|
| 処理欄 記載不要 |                           |
| 本人確認 1点  | 運免・番力・住基B・旅券・外力・障手<br>( ) |
| 2点       | 健保・介保・年手・年証・住基A<br>( )    |

|    |    |    |     |    |    |    |     |       |
|----|----|----|-----|----|----|----|-----|-------|
| 証明 | 件数 | 枚数 | 手数料 | 閲覧 | 件数 | 枚数 | 手数料 | 合計手数料 |
|    | 件  | 枚  | 円   |    | 件  | 枚  | 円   | 円     |

|    |    |
|----|----|
| 受付 | 審査 |
|    |    |

# 固定資産課税台帳記載事項等証明書兼閲覧交付請求書

(宛先) 福井市長

同一世帯の親族が来た場合

|                               |  |   |   |
|-------------------------------|--|---|---|
| （来窓<br>申ら口<br>請れに<br>者た<br>方） | 住所 Address<br>アパート名・方書も記入してください<br><b>福井市大手3丁目10-1</b> | フリガナ<br>氏名 Name<br><b>フクイ タロウ</b><br><b>福井 太郎</b> | 令和 年 月 日<br>生年月日 Date of birth<br>大・昭 Y M D<br>平・令・西暦 10年 1月 1日 |
|                               | 電話番号 Tel ( - - )                                       | 本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。                     |   |

|                              |  |  |                      |                               |            |            |
|------------------------------|--|--|----------------------|-------------------------------|------------|------------|
| どなた<br>必要の<br>で証<br>す明<br>かが | 住所 Address<br>申請者と同じ   | 生年月日 Date of birth<br>大・昭 Y M D<br>平・令・西暦 10年 1月 1日                                | 使<br>（提出<br>先等）<br>的 | 金融機関<br>裁判所<br>資産確認<br>その他（ ) | 税務署<br>官公署 | 法務局<br>警察署 |
|                              | フリガナ<br>氏名 Name<br>申請者と同じ<br>共有分含む<br><b>フクイ ハナコ</b><br><b>福井 花子</b> | 証明が必要な人との関係は<br>本人 同一世帯の親族 借地・借家人<br>代理人（委任状の添付が必要です）<br>相続人（戸籍の添付が必要です）<br>その他（ ) |                      |                               |            |            |

所有者または納税義務者が死亡されている場合は、相続権者を下記にご記入ください（相続関係確認のため戸籍を添付してください）  
申請者が相続人の場合は、下記の記入を省略可

|       |       |    |                      |
|-------|-------|----|----------------------|
| 相続人住所 | 相続人氏名 | 続柄 | 大・昭・平・令・西暦<br>年 月 日生 |
|-------|-------|----|----------------------|

|                                      |  |       |              |               |              |
|--------------------------------------|--|-------|--------------|---------------|--------------|
| 何が<br>必要<br>ですか                      | 証 明                                      | 評価証明  | 課税証明         | 土地証明（車庫証明用）*1 | 無資産証明*2      |
|                                      | 閲 覧*3                                    | 名寄帳   | 固定資産課税台帳     | 公図*4          | その他（ )       |
|                                      | 必要とする年度                                  | 令和 年度 |              | 通 数           | 1 通          |
| ど<br>ん<br>な<br>な<br>物<br>件<br>か<br>が | 土地全部                                     | 区 分   | 所 在 地（登記簿地番） | 区 分           | 所 在 地（登記簿地番） |
|                                      | 家屋全部                                     | 土地・家屋 |              | 土地・家屋         |              |
|                                      | 土地の一部                                    | 土地・家屋 |              | 土地・家屋         |              |
|                                      | 家屋の一部<br>（一部の場合は右欄<br>に記入ください）<br>償却資産*5 | 土地・家屋 |              | 土地・家屋         |              |
|                                      | *5：資産税課・<br>旧総合支所のみ取扱                    | 土地・家屋 |              | 土地・家屋         |              |

処理欄 記載不要

|          |    |                           |
|----------|----|---------------------------|
| 本人<br>確認 | 1点 | 運免・番力・住基B・旅券・外力・障手<br>( ) |
|          | 2点 | 健保・介保・年手・年証・住基A<br>( )    |

|    |    |    |     |    |    |    |     |       |
|----|----|----|-----|----|----|----|-----|-------|
| 証明 | 件数 | 枚数 | 手数料 | 閲覧 | 件数 | 枚数 | 手数料 | 合計手数料 |
|    | 件  | 枚  | 円   |    | 件  | 枚  | 円   | 円     |

|    |    |
|----|----|
| 受付 | 審査 |
|----|----|

# 固定資産課税台帳記載事項等証明書兼閲覧交付請求書

相続人が来た場合

|                               |   |  |  |
|-------------------------------|---|--|--|
| (来窓<br>申ら口<br>請れに<br>者た<br>方) | 住所 Address アパート名・方書も記入してください<br><b>福井市大手3丁目10-1</b> | フリガナ <b>フクイ タロウ</b><br>氏名 Name<br><b>福井 太郎</b> | 令和 年 月 日<br>生年月日 Date of birth<br>大・昭 Y M D<br>平・令・西暦 <b>10年 1月 1日</b> |
|                               | 電話番号 Tel ( - - )                                    | 本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。                  |  |

|                              |   |  |                           |                               |            |            |
|------------------------------|---|--|---------------------------|-------------------------------|------------|------------|
| どなた<br>必要の<br>で証<br>す明<br>かが | 住所 Address<br>申請者と同じ  | 生年月日 Date of birth<br>大・昭 Y M D<br>平・令・西暦 <b>7年 1月 1日</b>                          | 使<br>(提出<br>先目<br>等)<br>的 | 金融機関<br>裁判所<br>資産確認<br>その他( ) | 税務署<br>官公署 | 法務局<br>警察署 |
|                              | フリガナ <b>フクイ ヒメコ</b><br>氏名 Name<br>申請者と同じ<br>共有分含む<br><b>福井 姫子</b> | 証明が必要な人との関係は<br>本人 同一世帯の親族 借地・借家人<br>代理人(委任状の添付が必要です)<br>相続人(戸籍の添付が必要です)<br>その他( ) |                           |                               |            |            |

所有者または納税義務者が死亡されている場合は、相続権者を下記にご記入ください(相続関係確認のため戸籍を添付してください)  
申請者が相続人の場合は、下記の記入を省略可

|       |       |  |        |
|-------|-------|--|--------|
| 相続人住所 | 相続人氏名 | 所有者が死亡しているときは、納税義務者(現に所有する者)は勿論のこと、納税義務者となっていない所有者の相続人も請求できる | 暦 月 日生 |
|-------|-------|--|--------|

|                        |   |                     |                   |                    |            |
|------------------------|---|---------------------|-------------------|--------------------|------------|
| 何が<br>必要<br>ですか        | 証明  | 評価証明                | 課税証明<br>* 1 : 市民課 | 証明* 2<br>・総合支所のみ取扱 |            |
|                        | 閲覧* 3   | 名寄帳                 | 固定資産課税台帳          | ( )                |            |
|                        | * 3 : 資産税課・総合支所のみ取扱   | * 4 : 旧市町村での取扱になります |                   |                    |            |
| 必要とする年度                | <b>令和</b> 年度  | 通数                  | <b>1</b> 通        |                    |            |
| どんな<br>必要な<br>物件<br>かが | 土地全部  | 区分                  | 所在地(登記簿地番)        | 区分                 | 所在地(登記簿地番) |
|                        | 家屋全部  | 土地・家屋               |                   | 土地・家屋              |            |
|                        | 土地の一部   | 土地・家屋               |                   | 土地・家屋              |            |
|                        | 家屋の一部<br>(一部の場合は右欄<br>に記入ください)<br>償却資産* 5<br>* 5 : 資産税課・<br>旧総合支所のみ取扱 | 土地・家屋               |                   | 土地・家屋              |            |

処理欄 記載不要

|          |           |                    |
|----------|-----------|--------------------|
| 本人<br>確認 | 1点<br>( ) | 運免・番力・住基B・旅券・外力・障手 |
|          | 2点<br>( ) | 健保・介保・年手・年証・住基A    |

|    |    |    |     |    |    |     |       |
|----|----|----|-----|----|----|-----|-------|
| 証明 | 件数 | 枚数 | 手数料 | 件数 | 枚数 | 手数料 | 合計手数料 |
|    | 件  | 枚  | 円   |    | 件  | 枚   | 円     |

|    |    |
|----|----|
| 受付 | 審査 |
|----|----|

# 固定資産課税台帳記載事項等証明書兼閲覧交付請求書

委任を受けた代理人が来た場合

(宛先) 福井市長

|                              |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|
| （来窓<br>申ら口<br>請れに<br>者た<br>方 | 住所 Address<br>アパート名・方書も記入してください<br><b>福井市大手3丁目10-1</b> | フリガナ <b>フクイ タロウ</b><br>氏名 Name<br><b>福井 太郎</b> | 令和 年 月 日<br>生年月日 Date of birth             |
|                              | 電話番号 Tel ( - - )                                       | 本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。                  | 大・昭<br>平・令・西暦<br>Y M D<br><b>10年 1月 1日</b> |

|                              |   |  |                           |   |
|------------------------------|---|--|---------------------------|---|
| どなた<br>必要の<br>で証<br>す明<br>かが | 住所 Address<br>申請者と同じ<br><b>福井市大手2丁目2-2</b>                        | 生年月日 Date of birth<br>大・昭<br>平・令・西暦<br>Y M D<br><b>7年 1月 1日</b>                    | 使<br>(提出<br>先目<br>等)<br>的 | 金融機関<br>裁判所<br>資産確認<br>その他( )<br>税務署<br>官公署<br>法務局<br>警察署 |
|                              | フリガナ <b>フクイ ジロウ</b><br>氏名 Name<br>申請者と同じ<br>共有分含む<br><b>福井 次郎</b> | 証明が必要な人との関係は<br>本人 同一世帯の親族 借地・借家人<br>代理人(委任状の添付が必要です)<br>相続人(戸籍の添付が必要です)<br>その他( ) |                           |   |

所有者または納税義務者が死亡されている場合は、相続権者を下記にご記入ください(相続関係確認のため戸籍を添付してください)  
申請者が相続人の場合は、下記の記入を省略可

|       |       |    |                      |
|-------|-------|----|----------------------|
| 相続人住所 | 相続人氏名 | 続柄 | 大・昭・平・令・西暦<br>年 月 日生 |
|-------|-------|----|----------------------|

|                                      |  |              |              |               |              |
|--------------------------------------|--|--------------|--------------|---------------|--------------|
| 何が<br>必要<br>ですか                      | 証 明                                      | 評価証明         | 課税証明         | 土地証明(車庫証明用)*1 | 無資産証明*2      |
|                                      | 閲 覧*3                                    | 名寄帳          | 固定資産課税台帳     | 公図*4          | その他( )       |
|                                      | 必要とする年度                                  | <b>令和</b> 年度 |              | 通 数           | <b>1</b> 通   |
| ど<br>ん<br>な<br>な<br>物<br>件<br>か<br>が | 土地全部                                     | 区 分          | 所 在 地(登記簿地番) | 区 分           | 所 在 地(登記簿地番) |
|                                      | 家屋全部                                     | 土地・家屋        |              | 土地・家屋         |              |
|                                      | 土地の一部                                    | 土地・家屋        |              | 土地・家屋         |              |
|                                      | 家屋の一部<br>(一部の場合は右欄<br>に記入ください)<br>償却資産*5 | 土地・家屋        |              | 土地・家屋         |              |
|                                      | *5:資産税課・<br>旧総合支所のみ取扱                    | 土地・家屋        |              | 土地・家屋         |              |

処理欄 記載不要

|          |           |                    |
|----------|-----------|--------------------|
| 本人<br>確認 | 1点<br>( ) | 運免・番力・住基B・旅券・外力・障手 |
|          | 2点<br>( ) | 健保・介保・年手・年証・住基A    |

|    |    |    |     |    |    |    |     |       |
|----|----|----|-----|----|----|----|-----|-------|
| 証明 | 件数 | 枚数 | 手数料 | 閲覧 | 件数 | 枚数 | 手数料 | 合計手数料 |
|    | 件  | 枚  | 円   |    | 件  | 枚  | 円   | 円     |

|    |    |
|----|----|
| 受付 | 審査 |
|----|----|

# 固定資産課税台帳記載事項等証明書兼閲覧交付請求書

法人代表者が来た場合

|                              |  |   |   |
|------------------------------|--|---|---|
| （来窓<br>申ら口<br>請れに<br>者た<br>方 | 住所 Address<br>アパート名・方書も記入してください<br><b>福井市大手3丁目10-1</b> | フリガナ<br>氏名 Name<br><b>福井 太郎</b><br><b>株式会社 代表取締役印</b> | 生年月日 Date of birth<br>令和 年 月 日<br>大・昭 Y M D<br>平・令・西暦 10年 1月 1日 |
|                              | 電話番号 Tel ( - - )                                       | 本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。                         |   |

|   |   |  |                             |                               |            |            |
|---|---|--|-----------------------------|-------------------------------|------------|------------|
| どなた<br>必要の<br>で証<br>す明<br>かが  | 住所 Address<br>申請者と同じ<br><b>福井市大手3丁目10-1</b>       | 生年月日 Date of birth<br>大・昭 Y M D<br>平・令・西暦 年 月 日  | 使<br>(<br>提出<br>先<br>目<br>録 | 金融機関<br>裁判所<br>資産確認<br>その他( ) | 税務署<br>官公署 | 法務局<br>警察署 |
|   | フリガナ<br>氏名 Name<br>申請者と同じ<br>共有分含む<br><b>株式会社</b> | 証明が必要な人との関係は<br>本人 同一世帯の親族 借地・借家人<br>代理人(委任状の添付が必要です)<br>相続人(戸籍の添付が必要です)<br>その他(法人代表者) |                             |                               |            |            |
| 所有者または納税義務者が死亡されている場合は、相続権者を下記にご記入ください(相続関係確認のため戸籍を添付申請者が相続人の場合は、下記の記入を省略可) |   |  |                             |                               |            |            |
| 相続人住所   | 相続人氏名   |  | 年 月 日生                      |                               |            |            |

**記名押印する場合は、法人印でなく、法人代表者印を押印してください。また、法人代表者が判る法人登記簿(写し可)等の添付が必要です。**

|                                      |  |              |            |               |            |
|--------------------------------------|--|--------------|------------|---------------|------------|
| 何が<br>必要<br>ですか                      | 証 明                                      | 評価証明         | 課税証明       | 土地証明(車庫証明用)*1 | 無資産証明*2    |
|                                      | 閱 覧*3                                    | 名寄帳          | 固定資産課税台帳   | 公図*4          | その他( )     |
|                                      | 必要とする年度                                  | <b>令和</b> 年度 |            | 通 数           | <b>1</b> 通 |
| ど<br>ん<br>な<br>な<br>物<br>件<br>か<br>が | 土地全部                                     | 区 分          | 所在地(登記簿地番) | 区 分           | 所在地(登記簿地番) |
|                                      | 家屋全部                                     | 土地・家屋        |            | 土地・家屋         |            |
|                                      | 土地の一部                                    | 土地・家屋        |            | 土地・家屋         |            |
|                                      | 家屋の一部<br>(一部の場合は右欄<br>に記入ください)<br>償却資産*5 | 土地・家屋        |            | 土地・家屋         |            |
|                                      | *5:資産税課・<br>旧総合支所のみ取扱                    | 土地・家屋        |            | 土地・家屋         |            |

|          |                              |
|----------|------------------------------|
| 処理欄 記載不要 | 1点 運免・番力・住基B・旅券・外力・障手<br>( ) |
| 本人確認     | 2点 健保・介保・年手・年証・住基A<br>( )    |

|    |    |    |     |    |    |    |     |       |
|----|----|----|-----|----|----|----|-----|-------|
| 証明 | 件数 | 枚数 | 手数料 | 閲覧 | 件数 | 枚数 | 手数料 | 合計手数料 |
|    | 件  | 枚  | 円   |    | 件  |    | 円   | 円     |

|    |    |
|----|----|
| 受付 | 審査 |
|----|----|

# 固定資産課税台帳記載事項等証明書兼閲覧交付請求書

社員が来た場合

(宛先) 福井市長

|                              |   |   |   |
|------------------------------|---|---|---|
| （来窓<br>申ら口<br>請れに<br>者た<br>方 | 住所 Address<br>アパート名・方書も記入してください<br><b>福井市大手2丁目2-2</b> | フリガナ<br>氏名 Name<br><b>フクイ タロウ</b><br><b>福井 次郎</b> | 令和 年 月 日<br>生年月日 Date of birth<br>大・昭 Y M D<br>平・令・西暦 10年 1月 1日 |
|                              | 電話番号 Tel ( - - )                                      | 本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。                     |   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| どなた<br>必要の<br>で証<br>す明<br>かが  | 住所 Address<br>申請者と同じ<br><b>福井市大手3丁目10-1</b>       | 生年月日 Date of birth<br>大・昭 Y M D<br>平・令・西暦 年 月 日                                    | 使<br>(<br>提出<br>出日<br>金融機関<br>裁判所<br>資産確認<br>税務署<br>官公署<br>法務局<br>警察署  |
|   | フリガナ<br>氏名 Name<br>申請者と同じ<br>共有分含む<br><b>株式会社</b> | 証明が必要な人との関係は<br>本人 同一世帯の親族 借地・借家人<br>代理人(委任状の添付が必要です)<br>相続人(戸籍の添付が必要です)<br>その他( ) |  |
| <p>所有者または納税義務者が死亡されている場合は、相続権者を下記にご記入ください(相続関係確認のため)</p> <p>申請者が相続人の場合は、下記の記入を省略可</p> |   |  |  |
| 相続人住所   | 相続人氏名   |  | 委任者<br>Address<br>住所 <b>福井市大手2丁目2-2</b><br>Name<br>氏名 <b>株式会社 代表取締役社長 福井太郎</b> <b>株式会社 代表取締役印</b><br>Date of birth<br>生年月日 大・昭 Y M D<br>平・令・西暦 7年 1月 1日<br>Tel<br>日中の連絡先 <b>xxxx-xxxx-xxxx</b> |

法人印でなく、法人の代表者印を押した委任状及び法人代表者が判る法人登記簿(写し可)等の添付が必要です。

|                        |  |             |                  |            |                  |
|------------------------|--|-------------|------------------|------------|------------------|
| 何が<br>必要<br>ですか        | 証明<br>閲覧*3                               | 評価証明<br>名寄帳 | 課税証明<br>固定資産課税台帳 | 土地証明<br>公  | *1: 市民課・サービスセンター |
|                        | 必要とする年度<br><b>令和</b> 年度                  | 通数          |                  | <b>1</b> 通 |                  |
| どんな<br>必要な<br>物件<br>かが | 土地全部                                     | 区分          | 所在地(登記簿地番)       | 区分         | 所在地(登記簿地番)       |
|                        | 家屋全部                                     | 土地・家屋       |                  | 土地・家屋      |                  |
|                        | 土地の一部                                    | 土地・家屋       |                  | 土地・家屋      |                  |
|                        | 家屋の一部<br>(一部の場合は右欄<br>に記入ください)<br>償却資産*5 | 土地・家屋       |                  | 土地・家屋      |                  |
|                        | 土地・家屋                                    | 土地・家屋       |                  | 土地・家屋      |                  |

\*3: 資産税課・総合支所のみ取扱  
\*5: 資産税課・旧総合支所のみ取扱

処理欄 記載不要

|          |           |                    |
|----------|-----------|--------------------|
| 本人<br>確認 | 1点<br>( ) | 運免・番力・住基B・旅券・外力・障手 |
|          | 2点<br>( ) | 健保・介保・年手・年証・住基A    |

|    |    |    |     |    |    |     |       |
|----|----|----|-----|----|----|-----|-------|
| 証明 | 件数 | 枚数 | 手数料 | 件数 | 枚数 | 手数料 | 合計手数料 |
|    | 件  | 枚  | 円   |    | 件  | 枚   | 円     |

|    |    |
|----|----|
| 受付 | 審査 |
|----|----|

# 委任状

## 代理人

(頼まれた人)

Address  
住所 福井市大手3丁目10-1

Name  
氏名 福井 太郎

私は上記の者を代理人に定め、下記の権限を委任します。

(委任の内容) 該当するところにしてください。

固定資産課税台帳記載事項証明書の請求および受領

固定資産課税台帳の閲覧および写しの受領

固定資産名寄帳の閲覧および写しの受領

無資産証明書の請求および受領

(宛先) 福井市長

令和 年 月 日

## 委任者

(頼んだ人)

Address  
住所 福井市大手2丁目2-2

Name  
氏名 福井 次郎 ( )

( ) 委任者が個人の場合は、委任者が自署してください。  
( ) 委任者が法人の場合は、代表者印を押印してください。

Date of birth 大・昭 Y M D  
生年月日 平・令・西暦 7年 1月 1日

Tel  
日中の連絡先 ××××-××××-××××

## 請求についてのご注意

1. 窓口に来られた方について本人確認書類の提示が必要です。  
(公的機関発行の顔写真入りの書類以外は、本人確認書類を2種類以上ご提示ください。)
2. 1枚あたり300円の手数料が必要です。
3. 固定資産を賦課期日(1月1日)後、新たに取得した場合、権利書(写し)または登記簿謄本を添付してください。  
(旧所有者での証明になります。新所有者での証明を希望する方は資産税課で取り扱います。)
4. 賃借権その他の使用又は収益を目的とする権利を有する方は、賃貸契約書等の確認できる書類の提示が必要です。
5. 証明できる期間は5年間です。
6. 個人のプライバシーの侵害につながる恐れのある場合は、交付できません。
7. 偽りその他不正な手段により交付を受けた者は、法の規定に基づき罰せられます。
8. 鉛筆や消えるボールペン等は使用しないでください。

## 委任状についてのご注意

1. 「委任の内容」欄も必ず記入してください。
2. 委任状の訂正箇所について  
委任者が個人の場合、訂正箇所を二重線で消し、付近に訂正署名してください。  
委任者が法人の場合、訂正箇所を二重線で消し、訂正印(代表者印)を押印してください。
3. 委任の内容について、委任者に問い合わせることがあります。

{備考}

# 委任状

## 代理人

(頼まれた人)

Address  
住所 福井市大手3丁目10-1

Name  
氏名 福井 太郎

私は上記の者を代理人に定め、下記の権限を委任します。

(委任の内容) 該当するところにしてください。

固定資産課税台帳記載事項証明書の請求および受領

固定資産課税台帳の閲覧および写しの受領

固定資産名寄帳の閲覧および写しの受領

無資産証明書の請求および受領

(宛先) 福井市長

令和 年 月 日

## 委任者

(頼んだ人)

Address  
住所 福井市大手2丁目2-2

Name  
氏名 株式会社 代表取締役社長 福井太郎 ( )  
株式会社 代表取締役印

( ) 委任者が個人の場合は、委任者が自署してください。  
( ) 委任者が法人の場合は、代表者印を押印してください。

Date of birth  
生年月日 大・昭 平・令・西暦 Y M D  
7年 1月 1日

Tel  
日中の連絡先 ××××-××××-××××

## 請求についてのご注意

1. 窓口に来られた方について本人確認書類の提示が必要です。  
(公的機関発行の顔写真入りの書類以外は、本人確認書類を2種類以上ご提示ください。)
2. 1枚あたり300円の手数料が必要です。
3. 固定資産を賦課期日(1月1日)後、新たに取得した場合、権利書(写し)または登記簿謄本を添付してください。  
(旧所有者での証明になります。新所有者での証明を希望する方は資産税課で取り扱います。)
4. 賃借権その他の使用又は収益を目的とする権利を有する方は、賃貸契約書等の確認できる書類の提示が必要です。
5. 証明できる期間は5年間です。
6. 個人のプライバシーの侵害につながる恐れのある場合は、交付できません。
7. 偽りその他不正な手段により交付を受けた者は、法の規定に基づき罰せられます。
8. 鉛筆や消えるボールペン等は使用しないでください。

## 委任状についてのご注意

1. 「委任の内容」欄も必ず記入してください。
2. 委任状の訂正箇所について  
委任者が個人の場合、訂正箇所を二重線で消し、付近に訂正署名してください。  
委任者が法人の場合、訂正箇所を二重線で消し、訂正印(代表者印)を押印してください。
3. 委任の内容について、委任者に問い合わせることがあります。

[備考]